UNIVERSITÄT ZU KÖLN

DIE ABSCHLUSSPHASE ORGANISIEREN

Informationen für Promovierende

Prof. Dr. Jutta Stahl, Vorsitzende des Promotionsausschusses der HF

27.04.2026

Überblick:

1. Bestimmungen der Promotionsordnung (Überblick)
2. Ansprechpersonen und Informationen
3. Verlauf des Abschlusses (Details)
   - 1 Spoiler
   - 10 Praktische Tipps

Bestimmungen der Promotionsordnung:

- **Voraussetzung: Promotionsstudium von mind. 2 Semestern** (§ 11 PromO 2024 / § 10/11 PromO 2018)
- **Antrag auf Zulassung zur Promotion** / Eröffnung des Promotionsverfahrens
  (§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018)
- **Begutachtung der Dissertation**
  (§ 13 PromO 2024 / § 12/13 PromO 2018)
- **Mündliche Prüfung / Disputation**
  (§§ 14–17 PromO 2024 / §§ 13–16/14–17 PromO 2018)
- **Zeugnis**
  (§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018)
- **Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel**
  (§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018)

Ansprechpersonen und Informationen:

Die Promotionsordnung der Humanwissenschaftlichen Fakultät:

- Promotionsordnung der Humanwissenschaftlichen Fakultät vom 10.09.2024 (Amtliche Mitteilungen 82/2024): https://am.uni-koeln.de/e45267/data/records50493/AM_2024-82_PromO_HF_2024_ger.pdf
- Promotionsordnung der Humanwissenschaftlichen Fakultät vom 18.12.2018 (Amtliche Mitteilungen 1/2019): https://hf-promotionen.uni-koeln.de/sites/promotionenHF/Dokumente/AM_2019-01_PO_F6_PromO_HumF_18Dez19.pdf
- Neufassung der Promotionsordnung der Humanwissenschaftlichen Fakultät vom 18.12.2018 vom 10. September 2024 (Amtliche Mitteilungen (2/2025): https://hf-promotionen.uni-koeln.de/sites/deinraum/user_upload/AM_2025-2_PromO_HF_2018_Neufassung.pdf

Ansprechpersonen und Informationen:

Das Promotionsbüro der Humanwissenschaftlichen Fakultät:

Das Promotionsbüro übernimmt die administrative Betreuung der Promotionsprozesse im Auftrag und in Absprache mit dem Promotionsausschuss und der Promotionsausschussvorsitzenden.

⇒ Bitte in allen offiziellen Fragen und Angelegenheiten im Kontext Ihrer Promotion unbedingt an das Promotionsbüro wenden!

Ansprechpersonen:

Katja Honheiser

Miranda Anggitakirana

Christin Reintjes

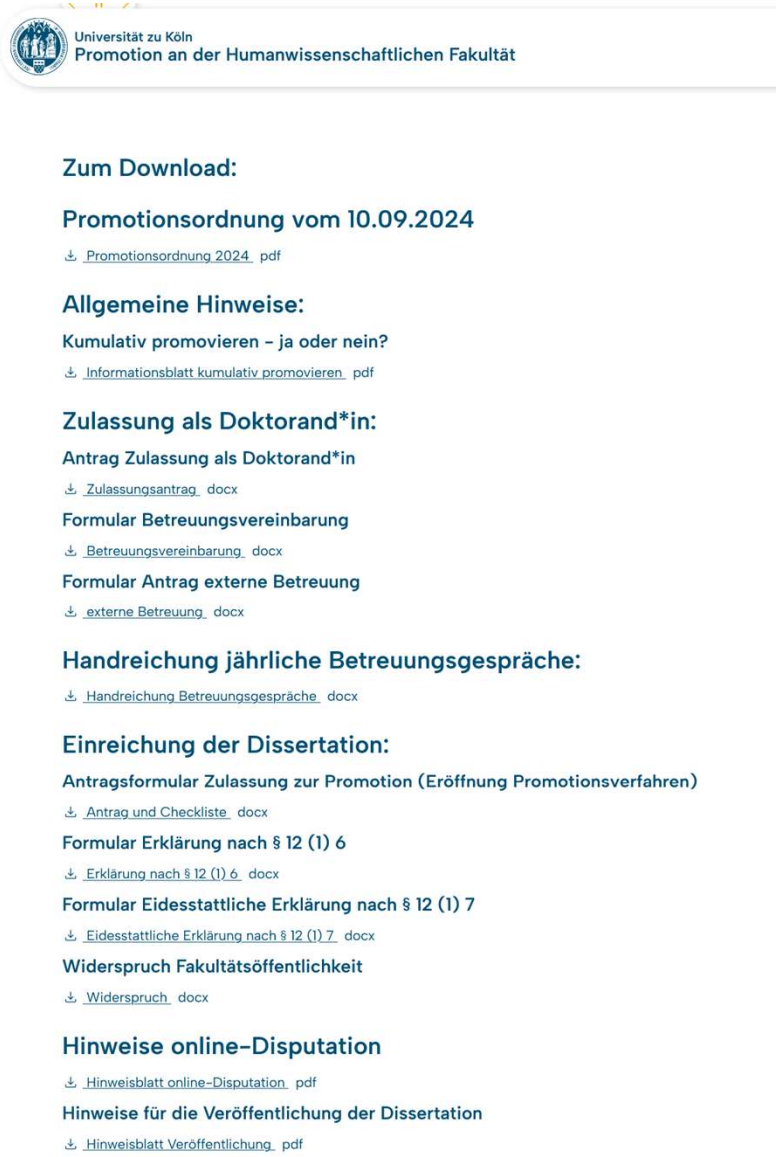
Ansprechpersonen und Informationen:

- **E-Mail und Webseite:**
  E-Mail: Promotionen-HF@uni-koeln.de
  Web: https://hf-promotionen.uni-koeln.de
- **Regelmäßige Zoom-Sprechstunde:** dienstags 11.00 – 13.00 Uhr:
  https://uni-koeln.zoom.us/j/92220404905?pwd=elRUODdOVnFxTXFnTW85OTk4SEtLZz09
  Meeting-ID: 922 2040 4905
  Kenncode: Promotion
- **Vor Ort:**
  Gronewaldstr. 2, Raum 0.109, 50931 Köln
- **Per Post:**
  Universität zu Köln
  Promotionsbüro der Humanwissenschaftlichen Fakultät
  Gronewaldstr. 2, Brieffach 1
  50931 Köln

Ansprechpersonen und Informationen:

Schritt-für-Schritt-Beschreibungen des Promotionsprozesses zum Nachlesen:

- **2018:** https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2018
- **2024:** https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2024
- **PLUS** Downloadbereich mit Promotionsordnung, Checklisten und Formularen für jede Promotionsordnung



Promotionsstudium
(§ 11 PromO 2024 / § 10 PromO 2018):

2018

- Nachweis Immatrikulation als Promotionsstudent*in über mind. 2 Semester bei Einreichung der Dissertation (Auszug aus KLIPS)
- Zeitpunkt der Immatrikulation (Anfang, Mitte, Ende des Promotionsstudiums) für das Verfahren nicht relevant: Einreichung ist auch dann möglich, wenn Sie inzwischen exmatrikuliert sind.

2024:

- Nachweis Immatrikulation als Promotionsstudent*in über mind. 2 Semester bei Einreichung der Dissertation (Auszug aus KLIPS)
- Zeitpunkt der Immatrikulation (Anfang, Mitte, Ende des Promotionsstudiums) für das Verfahren nicht relevant: Einreichung ist auch dann möglich, wenn Sie inzwischen exmatrikuliert sind.

PLUS:

- Nachweis Kenntnisse wissenschaftliche Integrität
- Dokumentation Betreuungsgespräche

Praktische Tipps:
(häufig gefragt, manchmal vergessen ☺)

Sprechen Sie vor der Einreichung mit Ihren Betreuer*innen / Ihrer Betreuungskommission (z. B. jährliches verpflichtende Betreuungsgespräch)!

Mögliche Themen u. a.:

- Ist die Dissertation einreichungsreif?
- Empfehlungen zur formalen Gestaltung der Diss. (z. B. für das Fachgebiet typische Styles, Verbindung von Manteltext und Einzelstudien bei kumulativen Dissertationen)
- Empfehlungen zur Auswahl der späteren Prüfungskommission (Vorsitzende*r und Protokollführung)
- Empfehlungen zur Vorbereitung der mündlichen Prüfung (Gestaltung der Präsentation, argumentative und mentale Strategien)
- Ggf. Empfehlungen zur späteren Veröffentlichung (journals, KUPS, best. Schriftenreihen etc.)

Praktische Tipps:
(häufig gefragt, manchmal vergessen ☺)

2

Es gibt KEINE Vorgaben zur formalen Gestaltung der Dissertation seitens der Fakultät.
Vergleichen Sie stattdessen mögliche Vorbilder!

- Z. B. Style Sheets / Zitationsvorgaben etc. gängiger Fachjournale in Ihrem Bereich / Journale, in denen Sie selbst publiziert haben (Empfehlungen Ihrer Betreuer*innen?)
- Verschränkung von Manteltext und Einzelstudien in kumulativen Dissertationen oder Monographien mit Teilpublikation: Bereits veröffentlichte Dissertationen auf KUPS unter „Erweiterte Suche“: https://kups.ub.uni-koeln.de/cgi/search/advanced.

  Hier unter „Publikationsform“ Hochschulschriften auswählen und unter „Einrichtung/Fakultät/Seminar/Institut“ die Humanwissenschaftliche Fakultät oder ein spezielles Department auswählen => aktuelle (meist kumulative) Dissertationen

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

3

Die eingereichte Fassung der Dissertation ist meist NICHT komplett identisch mit der späteren Veröffentlichung!

- Danksagungen, z. B. an Betreuende oder Freunde und Familie, gehören nicht in die Einreichungsfassung, sondern können später in die Veröffentlichung aufgenommen werden
- Sprachliche oder stilistische Schwächen oder kleinere Mängel der Darstellung (Auflagen!) müssen evtl., aller-letzte Tippfehler dürfen nach der Begutachtung und vor der endgültigen Veröffentlichung noch korrigiert werden.
  => Bearbeiten Sie das Einreichungsexemplar Ihrer Dissertation sorgfältig, aber sparen Sie sich zu viele unergiebige Korrekturdurchläufe!

  WICHTIG: Inhaltliche Modifikationen an der begutachteten Dissertation sind später **NICHT** mehr erlaubt!

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

4

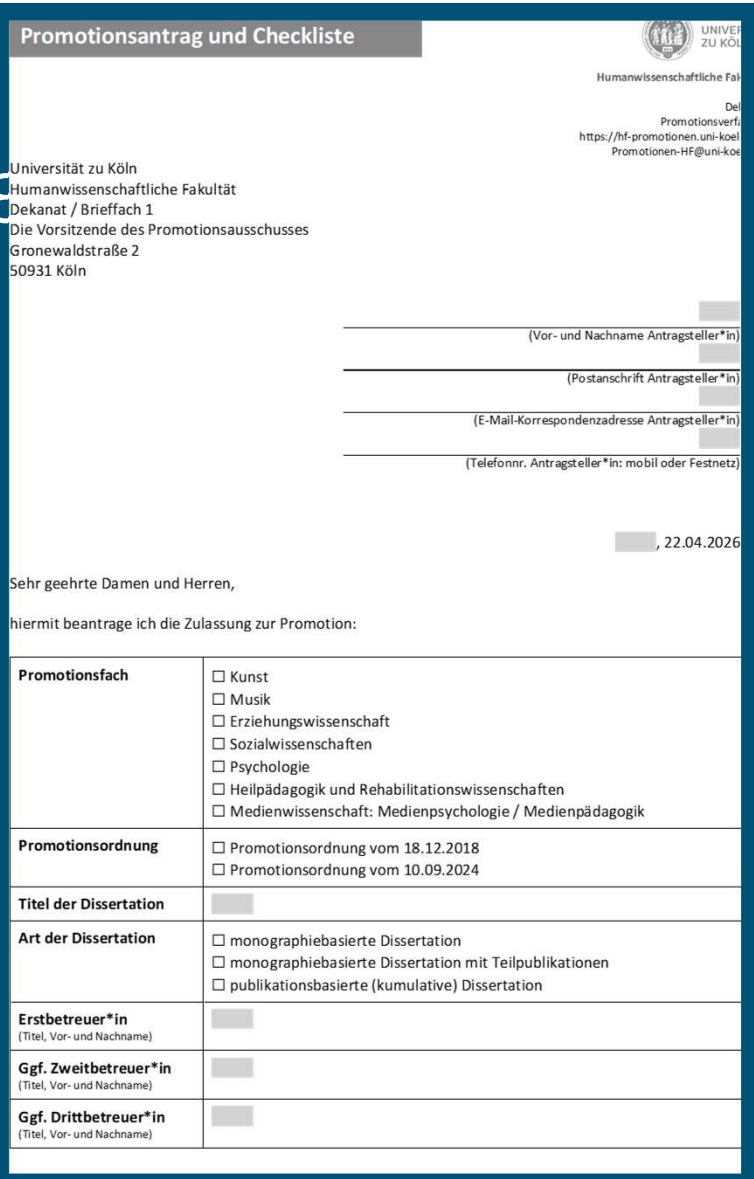
Bringen Sie Zeit mit!

- Beachten Sie die **Promotionstermine unter:** https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promotionstermine
- „Stille Phasen“ im Prozess sind normal: Gutachten brauchen Zeit; es gibt Auslage- und Einspruchsfristen; zusätzliche Gutachten können nötig werden
- Die Promotion endet strenggenommen nicht mit der Disputation. Bedenken Sie bei Bewerbungen oder der weiteren Karriereplanung, dass nach der Disputation in der Regel einige Zeit vergeht, bevor Sie den Doktortitel führen dürfen.

Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018

Antragsformular mit Checkliste zum Download:

- https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2024
- https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2018



Promotionsantrag und Checkliste

Humanwissenschaftliche Fak

Promotionsverf
https://hf-promotionen.uni-koel
Promotionen-HF@uni-koe

Universität zu Köln
Humanwissenschaftliche Fakultät
Dekanat / Brieffach 1
Die Vorsitzende des Promotionsausschusses
Gronewaldstraße 2
50931 Köln

(Vor- und Nachname Antragsteller*in)

(Postanschrift Antragsteller*in)

(E-Mail-Korrespondenzadresse Antragsteller*in)

(Telefonnr. Antragsteller*in: mobil oder Festnetz)

, 22.04.2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

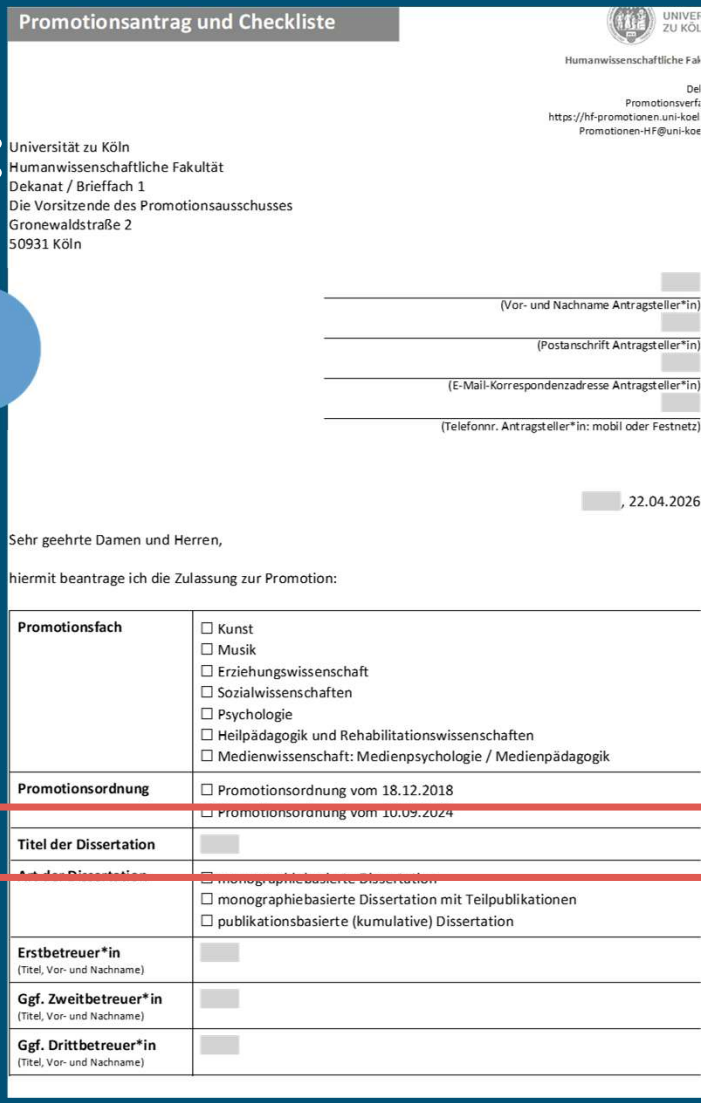
hiermit beantrage ich die Zulassung zur Promotion:

Promotionsfach	☐ Kunst ☐ Musik ☐ Erziehungswissenschaft ☐ Sozialwissenschaften ☐ Psychologie ☐ Heilpädagogik und Rehabilitationswissenschaften ☐ Medienwissenschaft: Medienpsychologie / Medienpädagogik
Promotionsordnung	☐ Promotionsordnung vom 18.12.2018 ☐ Promotionsordnung vom 10.09.2024
Titel der Dissertation	
Art der Dissertation	☐ monographiebasierte Dissertation ☐ monographiebasierte Dissertation mit Teilpublikationen ☐ publikationsbasierte (kumulative) Dissertation
Erstbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Zweitbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Drittbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	

Antrag auf Zulassung zur Promotion (§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018):

- Titel auf dem Antrag mit dem Titel der gebundenen Dissertation identisch ???

Wichtig:
Falls bei einer späteren Verlagsveröffentlichung noch Änderungen des Titels nötig werden, sind diese in der Regel zulässig.
=> Revisionsschein / Druckfreigabeerklärung durch die Gutachter*innen



Promotionsantrag und Checkliste

Humanwissenschaftliche Fak

Del
Promotionsverfa
https://hf-promotionen.uni-koel
Promotionen-HF@uni-koe

Universität zu Köln
Humanwissenschaftliche Fakultät
Dekanat / Brieffach 1
Die Vorsitzende des Promotionsausschusses
Gronewaldstraße 2
50931 Köln

1

(Vor- und Nachname Antragsteller*in)

(Postanschrift Antragsteller*in)

(E-Mail-Korrespondenzadresse Antragsteller*in)

(Telefonnr. Antragsteller*in: mobil oder Festnetz)

, 22.04.2026

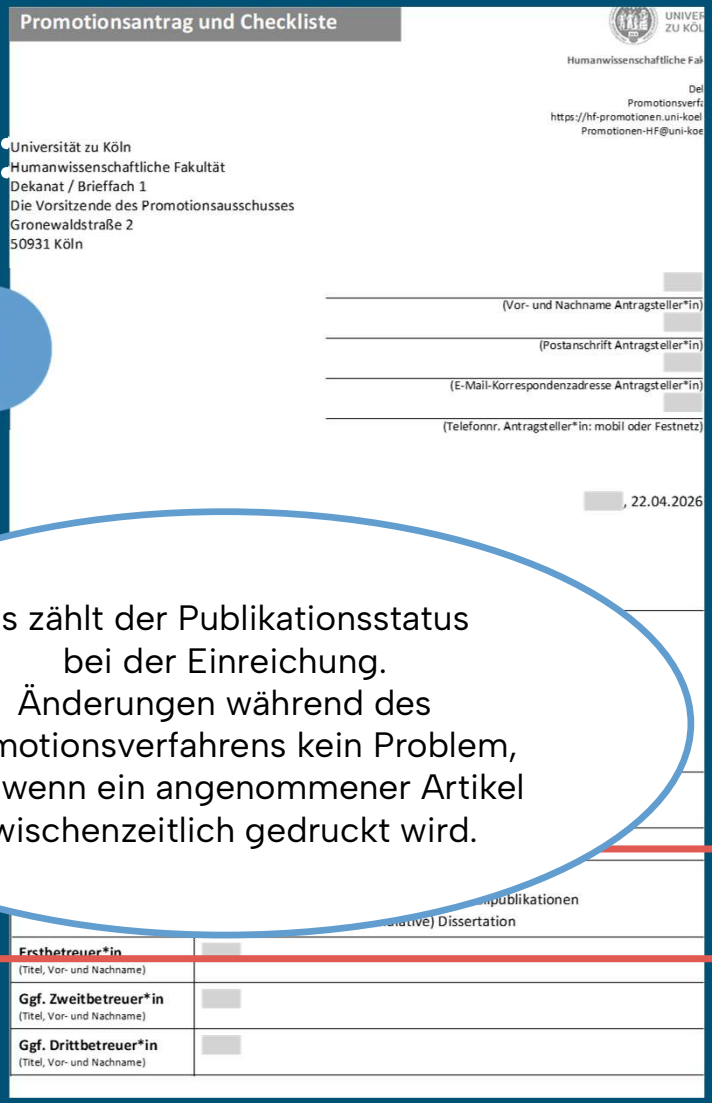
Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Zulassung zur Promotion:

Promotionsfach	☐ Kunst ☐ Musik ☐ Erziehungswissenschaft ☐ Sozialwissenschaften ☐ Psychologie ☐ Heilpädagogik und Rehabilitationswissenschaften ☐ Medienwissenschaft: Medienpsychologie / Medienpädagogik
Promotionsordnung	☐ Promotionsordnung vom 18.12.2018 ☐ Promotionsordnung vom 10.09.2024
Titel der Dissertation	
	☐ monographiebasierte Dissertation ☐ monographiebasierte Dissertation mit Teilpublikationen ☐ publikationsbasierte (kumulative) Dissertation
Erstbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Zweitbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Drittbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	

Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018)

- **Monographie** = zusammenhängende Einzelschrift. Auch Teile der Dissertation dürfen vor Abschluss des Promotionsverfahrens NICHT veröffentlicht werden!
- **Kumulative Dissertation** = **mind.** 2 Artikel in Erstautorschaft, mind. angenommen in einer peer reviewten Fachzeitschrift + Manteltext
- **Monographie mit Teilpublikation** =
  - zusammenhängende Einzelschrift, Teile davon bereits publiziert ODER
  - wie kumulative Dissertation; Erstautorschaft, peer review und „mind. angenommen“ nicht erforderlich


Promotionsantrag und Checkliste

Universität zu Köln
Humanwissenschaftliche Fakultät
Dekanat / Brieffach 1
Die Vorsitzende des Promotionsausschusses
Gronewaldstraße 2
50931 Köln

1

(Vor- und Nachname Antragsteller*in)
(Postanschrift Antragsteller*in)
(E-Mail-Korrespondenzadresse Antragsteller*in)
(Telefonnr. Antragsteller*in: mobil oder Festnetz)

, 22.04.2026

Es zählt der Publikationsstatus bei der Einreichung. Änderungen während des Promotionsverfahrens kein Problem, z. B. wenn ein angenommener Artikel zwischenzeitlich gedruckt wird.

Erstbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Zweitbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Drittbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	

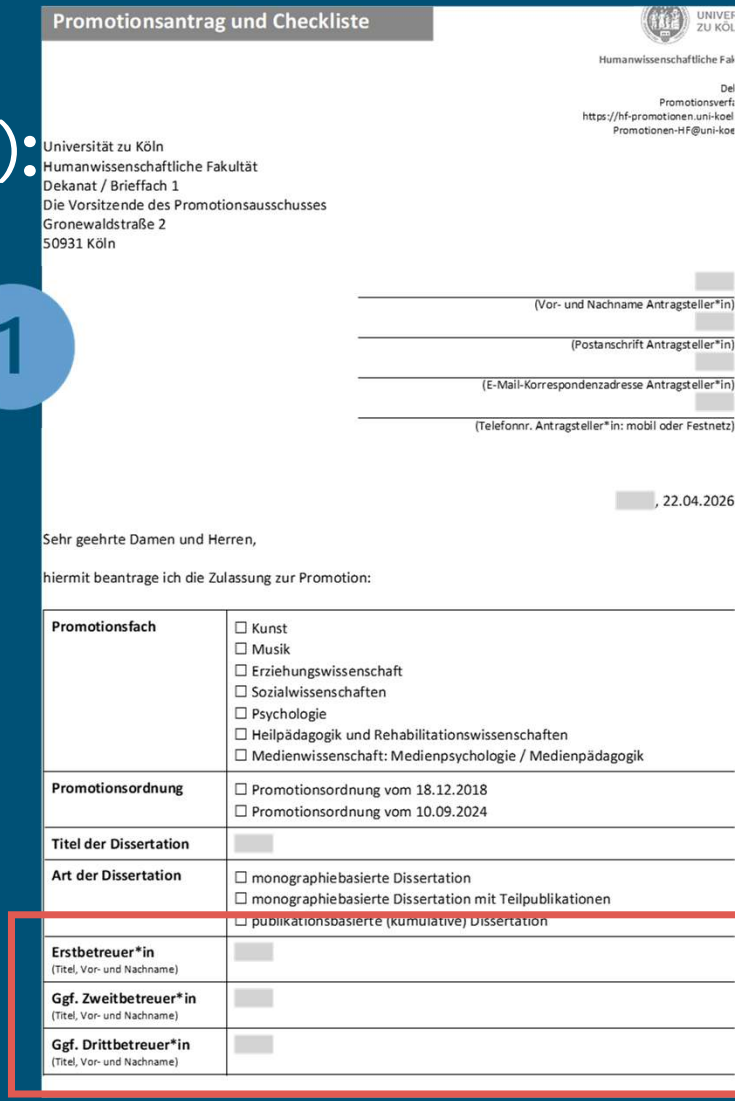
Antrag auf Zulassung zur Promotion (§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018):

Betreuer*innen:

- 2018er PromO: Erst- und ggf. Zweitbetreuer*in angeben
- 2024er PromO: Betreuungsteam angeben

Wichtig:
Die betreuenden Professor*innen werden in der Regel auch als Gutachtende vorgeschlagen; es ist aber auch möglich, Gutachter*innen vorzuschlagen, die bisher nicht Betreuer*in gewesen sind.

Bedingung:
Mindestens eine*r der Gutachter*innen muss an der HF promotionsberechtigt sein.



Promotionsantrag und Checkliste

Universität zu Köln
Humanwissenschaftliche Fakultät
Dekanat / Brieffach 1
Die Vorsitzende des Promotionsausschusses
Gronewaldstraße 2
50931 Köln

1

(Vor- und Nachname Antragsteller*in)
(Postanschrift Antragsteller*in)
(E-Mail-Korrespondenzadresse Antragsteller*in)
(Telefonnr. Antragsteller*in: mobil oder Festnetz)

, 22.04.2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Zulassung zur Promotion:

Promotionsfach	☐ Kunst ☐ Musik ☐ Erziehungswissenschaft ☐ Sozialwissenschaften ☐ Psychologie ☐ Heilpädagogik und Rehabilitationswissenschaften ☐ Medienwissenschaft: Medienpsychologie / Medienpädagogik
Promotionsordnung	☐ Promotionsordnung vom 18.12.2018 ☐ Promotionsordnung vom 10.09.2024
Titel der Dissertation	
Art der Dissertation	☐ monographiebasierte Dissertation ☐ monographiebasierte Dissertation mit Teilpublikationen ☐ publikationsbasierte (kumulative) Dissertation
Erstbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Zweitbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	
Ggf. Drittbetreuer*in (Titel, Vor- und Nachname)	

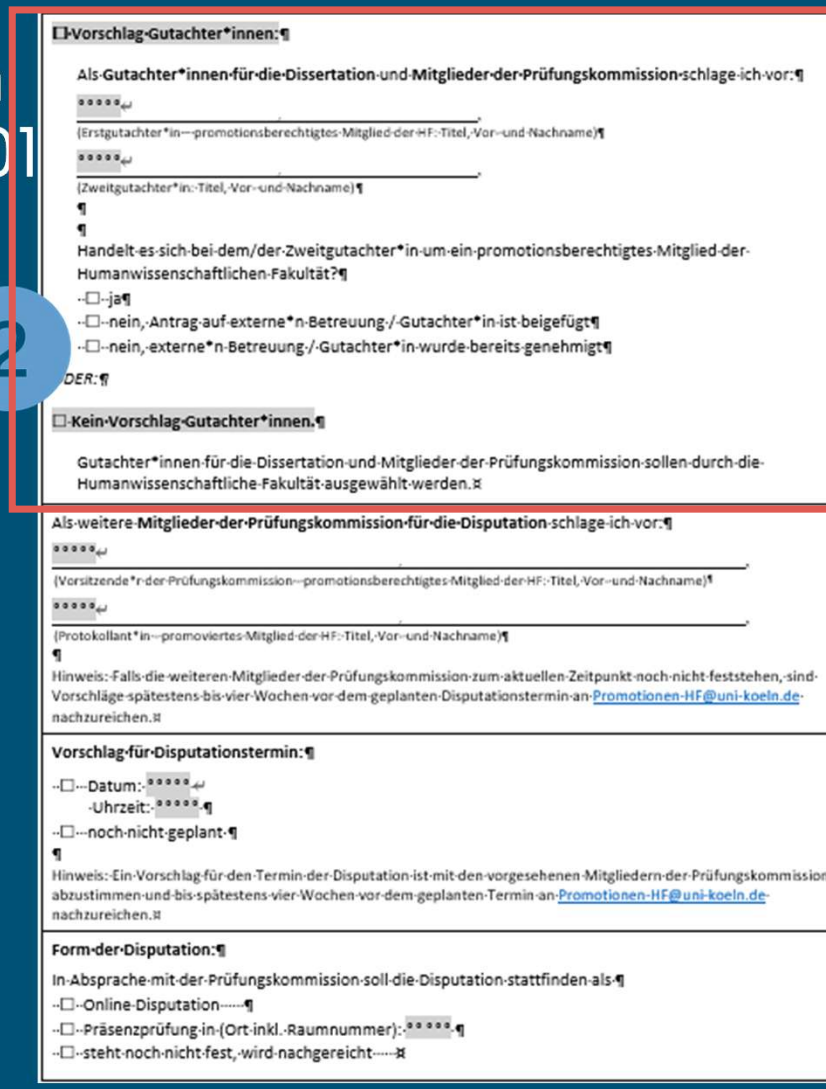
Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 201

Gutachter*innenvorschläge:

- **Wichtig:**
  Beide Gutachter*innen müssen promotionsberechtigt sein!
- Mindestens die oder der Erstgutachter*in muss außerdem **aktives Mitglied der HF und vom Fach** sein.

Es gibt in besonderen Situationen die Möglichkeit, auf Vorschläge zu verzichten und die Gutachtenden durch den Promotionsausschuss bestimmen zu lassen.

(In diesem Fall wird das Promotionsbüro Rücksprache mit Ihnen suchen.)



☐ Vorschlag Gutachter*innen:

Als Gutachter*innen für die Dissertation und Mitglieder der Prüfungskommission schlage ich vor:

_____
(Erstgutachter*in – promotionsberechtigtes Mitglied der HF; Titel, Vor- und Nachname)

_____
(Zweitgutachter*in; Titel, Vor- und Nachname)

Handelt es sich bei dem/der Zweitgutachter*in um ein promotionsberechtigtes Mitglied der Humanwissenschaftlichen Fakultät?

☐ ja
☐ nein, Antrag auf externe*n Betreuung / Gutachter*in ist beigefügt
☐ nein, externe*n Betreuung / Gutachter*in wurde bereits genehmigt

ODER:

☐ Kein Vorschlag Gutachter*innen.

Gutachter*innen für die Dissertation und Mitglieder der Prüfungskommission sollen durch die Humanwissenschaftliche Fakultät ausgewählt werden.

Als weitere Mitglieder der Prüfungskommission für die Disputation schlage ich vor:

_____
(Vorsitzende*r der Prüfungskommission – promotionsberechtigtes Mitglied der HF; Titel, Vor- und Nachname)

_____
(Protokollant*in – promoviertes Mitglied der HF; Titel, Vor- und Nachname)

Hinweis: Falls die weiteren Mitglieder der Prüfungskommission zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht feststehen, sind Vorschläge spätestens bis vier Wochen vor dem geplanten Disputationstermin an Promotionen-HF@uni-koeln.de nachzureichen.

Vorschlag für Disputationstermin:

☐ Datum: _____
Uhrzeit: _____
☐ noch nicht geplant

Hinweis: Ein Vorschlag für den Termin der Disputation ist mit den vorgesehenen Mitgliedern der Prüfungskommission abzustimmen und bis spätestens vier Wochen vor dem geplanten Termin an Promotionen-HF@uni-koeln.de nachzureichen.

Form der Disputation:

In Absprache mit der Prüfungskommission soll die Disputation stattfinden als

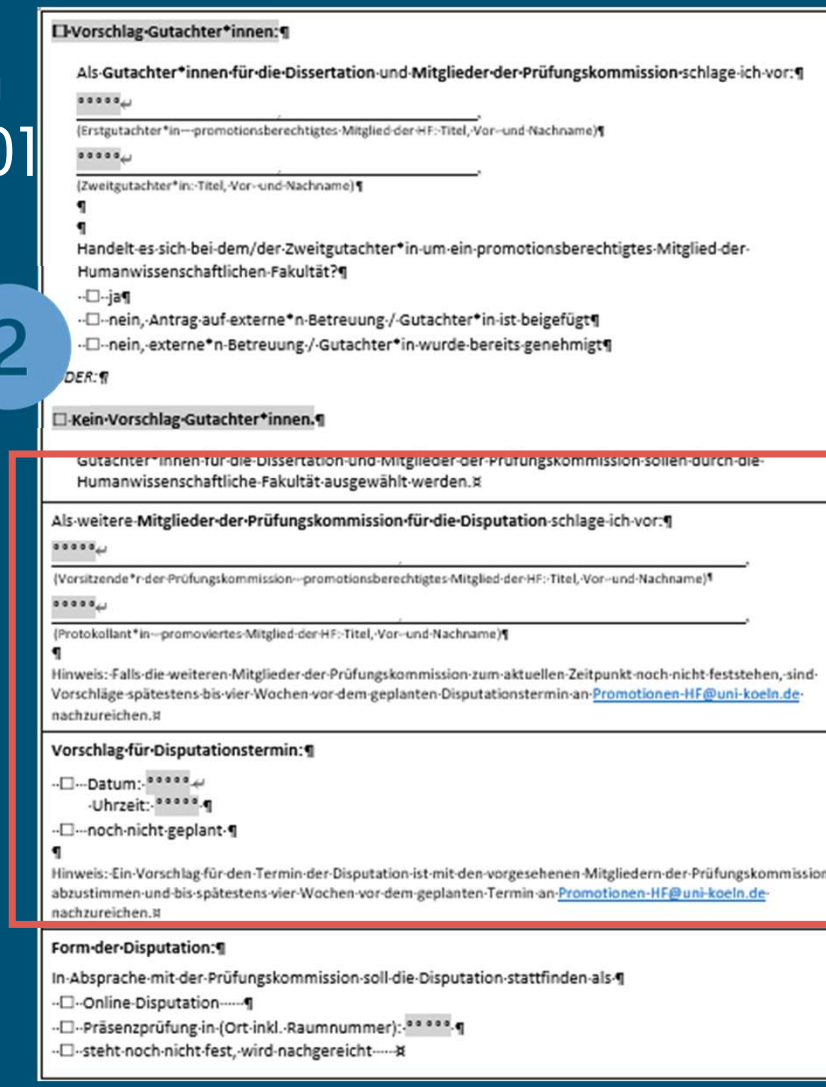
☐ Online Disputation
☐ Präsenzprüfung in (Ort inkl. Raumnummer): _____
☐ steht noch nicht fest, wird nachgereicht

Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 201

Prüfungskommission für die Disputation:

- Erstgutachter*in
- Zweitgutachter*in
- Vorsitzende*r: muss Professor*in an der HF sein, prüft mit
- Protokollant*in: muss promoviert und an der HF beschäftigt sein, prüft nicht mit

Lassen Sie sich ggf. von Ihrer Betreuung beraten, wer für Vorsitz und Protokoll infrage kommen könnte, und verabreden Sie mit der Prüfungs-kommission einen möglichen Prüfungstermin. Informieren Sie das Promotionsbüro.



☐ Vorschlag Gutachter*innen:

Als Gutachter*innen für die Dissertation und Mitglieder der Prüfungskommission schlage ich vor:

_____,
(Erstgutachter*in – promotionsberechtigtes Mitglied der HF: Titel, Vor- und Nachname)

_____,
(Zweitgutachter*in: Titel, Vor- und Nachname)

Handelt es sich bei dem/der Zweitgutachter*in um ein promotionsberechtigtes Mitglied der Humanwissenschaftlichen Fakultät?

- ☐ ja
- ☐ nein, Antrag auf externe*n Betreuung / Gutachter*in ist beigefügt
- ☐ nein, externe*n Betreuung / Gutachter*in wurde bereits genehmigt

DER:

☐ Kein Vorschlag Gutachter*innen.

Gutachter*innen für die Dissertation und Mitglieder der Prüfungskommission sollen durch die Humanwissenschaftliche Fakultät ausgewählt werden.

Als weitere Mitglieder der Prüfungskommission für die Disputation schlage ich vor:

_____,
(Vorsitzende*r der Prüfungskommission – promotionsberechtigtes Mitglied der HF: Titel, Vor- und Nachname)

_____,
(Protokollant*in – promoviertes Mitglied der HF: Titel, Vor- und Nachname)

Hinweis: Falls die weiteren Mitglieder der Prüfungskommission zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht feststehen, sind Vorschläge spätestens bis vier Wochen vor dem geplanten Disputationstermin an Promotionen-HF@uni-koeln.de nachzureichen.

Vorschlag für Disputationstermin:

- ☐ Datum: _____
  Uhrzeit: _____
- ☐ noch nicht geplant

Hinweis: Ein Vorschlag für den Termin der Disputation ist mit den vorgesehenen Mitgliedern der Prüfungskommission abzustimmen und bis spätestens vier Wochen vor dem geplanten Termin an Promotionen-HF@uni-koeln.de nachzureichen.

Form der Disputation:

In Absprache mit der Prüfungskommission soll die Disputation stattfinden als

- ☐ Online Disputation
- ☐ Präsenzprüfung in (Ort inkl. Raumnummer): _____
- ☐ steht noch nicht fest, wird nachgereicht

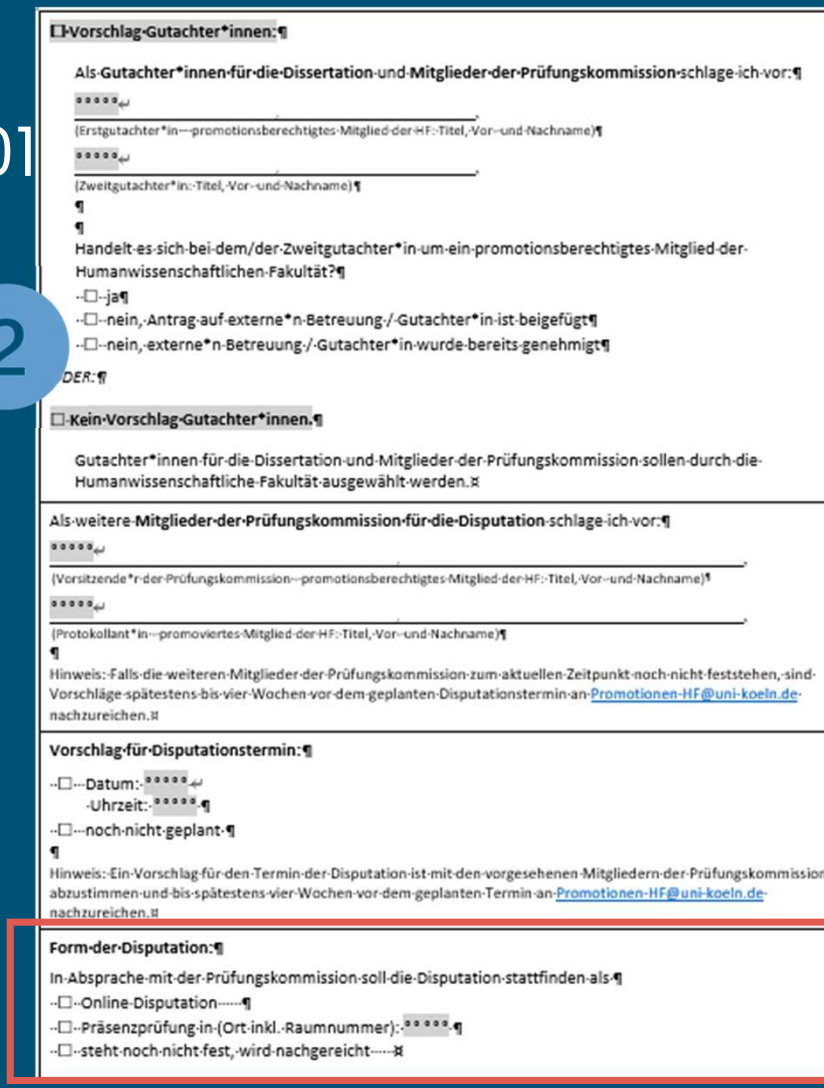
UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Prof. Dr. Jutta Stahl, Vorsitzende des Promotionsausschusses der HF

Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 201

- bei Präsenz- oder hybrider Disputation:
  Organisation des Prüfungsraums durch Kandidat*in
- Bei Online- oder hybrider Disputation:
  Organisation des Zoom-Meetings durch die Prüfungs-Vorsitzenden

2



☐ Vorschlag Gutachter*innen:

Als Gutachter*innen für die Dissertation und Mitglieder der Prüfungskommission schlage ich vor:

_____,
(Erstgutachter*in – promotionsberechtigtes Mitglied der HF; Titel, Vor- und Nachname)

_____,
(Zweitgutachter*in; Titel, Vor- und Nachname)

Handelt es sich bei dem/der Zweitgutachter*in um ein promotionsberechtigtes Mitglied der Humanwissenschaftlichen Fakultät?

- ☐ ja
- ☐ nein, Antrag auf externe*n Betreuung-/Gutachter*in ist beigefügt
- ☐ nein, externe*n Betreuung-/Gutachter*in wurde bereits genehmigt

DER:

☐ Kein Vorschlag Gutachter*innen.

Gutachter*innen für die Dissertation und Mitglieder der Prüfungskommission sollen durch die Humanwissenschaftliche Fakultät ausgewählt werden.

Als weitere Mitglieder der Prüfungskommission für die Disputation schlage ich vor:

_____,
(Vorsitzende*r der Prüfungskommission – promotionsberechtigtes Mitglied der HF; Titel, Vor- und Nachname)

_____,
(Protokollant*in – promoviertes Mitglied der HF; Titel, Vor- und Nachname)

Hinweis: Falls die weiteren Mitglieder der Prüfungskommission zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht feststehen, sind Vorschläge spätestens bis vier Wochen vor dem geplanten Disputationstermin an Promotionen-HF@uni-koeln.de nachzureichen.

Vorschlag für Disputationstermin:

- ☐ Datum: _____
  Uhrzeit: _____
- ☐ noch nicht geplant

Hinweis: Ein Vorschlag für den Termin der Disputation ist mit den vorgesehenen Mitgliedern der Prüfungskommission abzustimmen und bis spätestens vier Wochen vor dem geplanten Termin an Promotionen-HF@uni-koeln.de nachzureichen.

Form der Disputation:

In Absprache mit der Prüfungskommission soll die Disputation stattfinden als

- ☐ Online-Disputation
- ☐ Präsenzprüfung in (Ort inkl. Raumnummer): _____
- ☐ steht noch nicht fest, wird nachgereicht

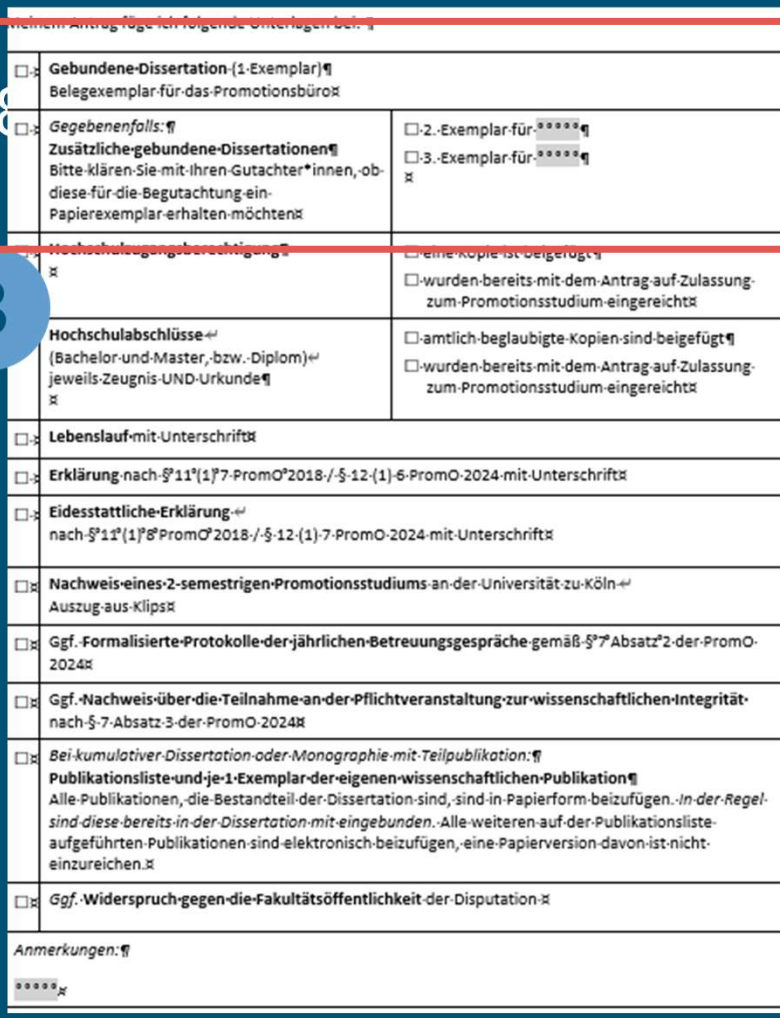
Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018

Dissertation:

- Mind. 1 gebundenes Exemplar der Dissertation (Kleberückenbindung)
- Ggf. je 1 weiteres gebundenes Exemplar der Dissertation für jede*n Gutachter*in

Besprechen Sie vorab mit Ihren Gutachtenden, ob diese ein gebundenes Gutachten-Exemplar benötigen.

WICHTIG:
Alle offizielle Korrespondenz mit den Gutachtenden erfolgt über das Promotionsbüro.; übergeben Sie die Dissertation oder weitere Unterlagen **NICHT** selbst an Ihre Gutachtenden!



☐	**Gebundene Dissertation** (1 Exemplar) Belegexemplar für das Promotionsbüro	
☐	*Gegebenenfalls:* **Zusätzliche gebundene Dissertationen** Bitte klären Sie mit Ihren Gutachter*innen, ob diese für die Begutachtung ein Papierexemplar erhalten möchten	☐ 2. Exemplar für °°°°° ☐ 3. Exemplar für °°°°°
		☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
	Hochschulabschlüsse (Bachelor und Master, bzw. Diplom) jeweils Zeugnis UND Urkunde	☐ amtlich beglaubigte Kopien sind beigefügt ☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
☐	**Lebenslauf** mit Unterschrift	
☐	**Erklärung** nach § 11 (1) 7 PromO 2018 / § 12 (1) 6 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐	**Eidesstattliche Erklärung** nach § 11 (1) 8 PromO 2018 / § 12 (1) 7 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐	**Nachweis eines 2-semestrigen Promotionsstudiums** an der Universität zu Köln Auszug aus Klips	
☐	Ggf. **Formalisierte Protokolle der jährlichen Betreuungsgespräche** gemäß § 7 Absatz 2 der PromO 2024	
☐	Ggf. **Nachweis über die Teilnahme an der Pflichtveranstaltung zur wissenschaftlichen Integrität** nach § 7 Absatz 3 der PromO 2024	
☐	*Bei kumulativer Dissertation oder Monographie mit Teilpublikation:* **Publikationsliste und je 1 Exemplar der eigenen wissenschaftlichen Publikation** Alle Publikationen, die Bestandteil der Dissertation sind, sind in Papierform beizufügen. *In der Regel sind diese bereits in der Dissertation mit eingebunden.* Alle weiteren auf der Publikationsliste aufgeführten Publikationen sind elektronisch beizufügen, eine Papierversion davon ist nicht einzureichen.	
☐	*Ggf.* **Widerspruch gegen die Fakultätsöffentlichkeit** der Disputation	

Anmerkungen:

°°°°°

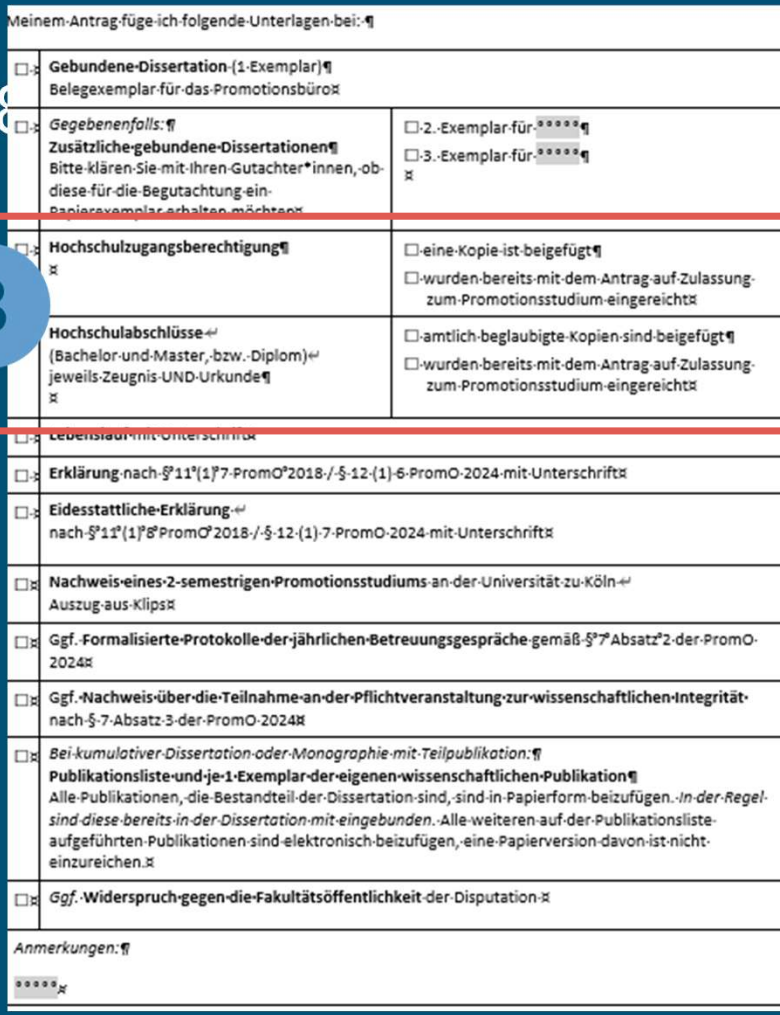
3

Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018

Zeugnisse:

Falls diese nicht bereits im Promotionsbüro vorliegen:

- Studienabschlussdokumente: Zeugnisse und Urkunden (amtlich beglaubigte Kopien oder Kopien unter Vorlage der Originale)
- Hochschulzugangsberechtigung: Abitur- oder Fachhochschulreifezeugnis, etc. (einfache Kopie)



Meinem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

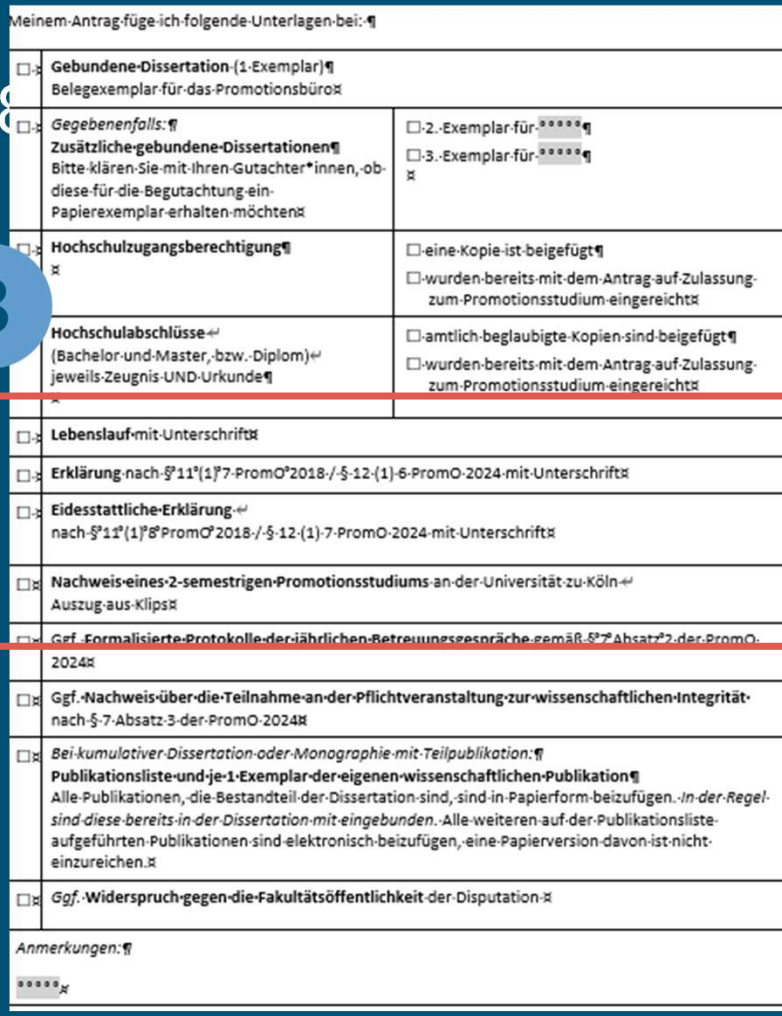
☐ **Gebundene Dissertation** (1 Exemplar) Belegexemplar für das Promotionsbüro	
☐ *Gegebenenfalls:* **Zusätzliche gebundene Dissertationen** Bitte klären Sie mit Ihren Gutachter*innen, ob diese für die Begutachtung ein Papierexemplar erhalten möchten	☐ 2. Exemplar für °°°°° ☐ 3. Exemplar für °°°°°
☐ **Hochschulzugangsberechtigung**	☐ eine Kopie ist beigefügt ☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
☐ **Hochschulabschlüsse** (Bachelor und Master, bzw. Diplom) jeweils Zeugnis UND Urkunde	☐ amtlich beglaubigte Kopien sind beigefügt ☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
☐ **Lebenslauf** mit Unterschrift	
☐ **Erklärung** nach §°11°(1)°7 PromO°2018 / § 12 (1) 6 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐ **Eidesstattliche Erklärung** nach §°11°(1)°8° PromO°2018 / § 12 (1) 7 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐ **Nachweis eines 2 semestrigen Promotionsstudiums** an der Universität zu Köln Auszug aus Klips	
☐ Ggf. **Formalisierte Protokolle der jährlichen Betreuungsgespräche** gemäß §°7° Absatz°2 der PromO 2024	
☐ Ggf. **Nachweis über die Teilnahme an der Pflichtveranstaltung zur wissenschaftlichen Integrität** nach § 7 Absatz 3 der PromO 2024	
☐ *Bei kumulativer Dissertation oder Monographie mit Teilpublikation:* **Publikationsliste und je 1 Exemplar der eigenen wissenschaftlichen Publikation** Alle Publikationen, die Bestandteil der Dissertation sind, sind in Papierform beizufügen. *In der Regel sind diese bereits in der Dissertation mit eingebunden.* Alle weiteren auf der Publikationsliste aufgeführten Publikationen sind elektronisch beizufügen, eine Papierversion davon ist nicht einzureichen.	
☐ *Ggf.* **Widerspruch gegen die Fakultätsöffentlichkeit** der Disputation	

Anmerkungen:

°°°°°

Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018

- Lebenslauf mit Unterschrift
- Erklärung zu sonstigen Promotionsversuchen (Formular unter https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2024) mit Unterschrift
- Eidesstattliche Erklärung zur Selbstständigkeit und zur Einhaltung der guten wissenschaftlichen Praxis (Formular unter https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2024) mit Unterschrift
- Nachweis der 2semestrigen Immatrikulationszeit (KLIPS-Auszug)



Meinem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

☐	**Gebundene Dissertation** (1 Exemplar) Belegexemplar für das Promotionsbüro	
☐	*Gegebenenfalls:* **Zusätzliche gebundene Dissertationen** Bitte klären Sie mit Ihren Gutachter*innen, ob diese für die Begutachtung ein Papierexemplar erhalten möchten	☐ 2. Exemplar für °°°°° ☐ 3. Exemplar für °°°°°
☐	**Hochschulzugangsberechtigung**	☐ eine Kopie ist beigefügt ☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
☐	**Hochschulabschlüsse** (Bachelor und Master, bzw. Diplom) jeweils Zeugnis UND Urkunde	☐ amtlich beglaubigte Kopien sind beigefügt ☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
☐	**Lebenslauf** mit Unterschrift	
☐	**Erklärung** nach §°11°(1)°7 PromO°2018 / § 12 (1) 6 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐	**Eidesstattliche Erklärung** nach §°11°(1)°8°PromO°2018 / § 12 (1) 7 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐	**Nachweis eines 2 semestrigen Promotionsstudiums** an der Universität zu Köln Auszug aus Klips	
☐	Ggf. **Formalisierte Protokolle der jährlichen Betreuungsgespräche** gemäß §°7 Absatz°2 der PromO 2024	
☐	Ggf. **Nachweis über die Teilnahme an der Pflichtveranstaltung zur wissenschaftlichen Integrität** nach § 7 Absatz 3 der PromO 2024	
☐	*Bei kumulativer Dissertation oder Monographie mit Teilpublikation:* **Publikationsliste und je 1 Exemplar der eigenen wissenschaftlichen Publikation** Alle Publikationen, die Bestandteil der Dissertation sind, sind in Papierform beizufügen. *In der Regel sind diese bereits in der Dissertation mit eingebunden.* Alle weiteren auf der Publikationsliste aufgeführten Publikationen sind elektronisch beizufügen, eine Papierversion davon ist nicht einzureichen.	
☐	*Ggf.* **Widerspruch gegen die Fakultätsöffentlichkeit** der Disputation	

Anmerkungen:

°°°°°

3

Antrag auf Zulassung zur Promotion
(§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018

- Ggf. (PromO 2024) Nachweise der jährlichen Betreuungsgespräche
- Ggf. (PromO 2024) Nachweis der Kenntnisse der guten wissenschaftlichen Praxis
- Ggf. Widerspruch gegen Fakultätsöffentlichkeit (Formular unter https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2024); wenn Sie nicht widersprechen, ist Ihre Disputation öffentlich (Nur für Mitglieder der Fakultät)
- Ggf. (bei kumulativen Dissertationen oder Monographien mit Teilpublikation) Publikationsliste plus Exemplare der bisherigen Publikationen:
  - Teil der Dissertation: auf Papier UND als PDF
  - Nicht Teil der Dissertation: nur als PDF

3

Meinem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:	
☐ **Gebundene Dissertation** (1 Exemplar) Belegexemplar für das Promotionsbüro	
☐ *Gegebenenfalls:* **Zusätzliche gebundene Dissertationen** Bitte klären Sie mit Ihren Gutachter*innen, ob diese für die Begutachtung ein Papierexemplar erhalten möchten	☐ 2. Exemplar für °°°°° ☐ 3. Exemplar für °°°°°
☐ **Hochschulzugangsberechtigung**	☐ eine Kopie ist beigefügt ☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
☐ **Hochschulabschlüsse** (Bachelor und Master, bzw. Diplom) jeweils Zeugnis UND Urkunde	☐ amtlich beglaubigte Kopien sind beigefügt ☐ wurden bereits mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium eingereicht
☐ **Lebenslauf** mit Unterschrift	
☐ **Erklärung** nach §°11°(1)°7 PromO°2018 / § 12 (1) 6 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐ **Eidesstattliche Erklärung** nach §°11°(1)°8° PromO°2018 / § 12 (1) 7 PromO 2024 mit Unterschrift	
☐ **Nachweis eines 2-semestrigen Promotionsstudiums** an der Universität zu Köln Auszug aus Klips	
☐ Ggf. **Formalisierte Protokolle der jährlichen Betreuungsgespräche** gemäß §°7° Absatz°2 der PromO 2024	
☐ Ggf. **Nachweis über die Teilnahme an der Pflichtveranstaltung zur wissenschaftlichen Integrität** nach § 7 Absatz 3 der PromO 2024	
☐ *Bei kumulativer Dissertation oder Monographie mit Teilpublikation:* **Publikationsliste und je 1 Exemplar der eigenen wissenschaftlichen Publikation** Alle Publikationen, die Bestandteil der Dissertation sind, sind in Papierform beizufügen. *In der Regel sind diese bereits in der Dissertation mit eingebunden.* Alle weiteren auf der Publikationsliste aufgeführten Publikationen sind elektronisch beizufügen, eine Papierversion davon ist nicht einzureichen.	
☐ *Ggf.* **Widerspruch gegen die Fakultätsöffentlichkeit** der Disputation	
Anmerkungen: °°°°°	

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

5

Fragen Sie das Promotionsbüro, wenn Ihnen etwas im Prozess unklar erscheint!

- Sie promovieren zum ersten Mal und können nicht alles schon kennen
- Die einheitlichen Bestimmungen der Promotionsordnung können in der Anwendung auf die konkreten Verfahren zu etwas unterschiedlichen konkreten Verläufen führen
- Die Erfahrungen früherer Promovierender können hilfreich sein; manche Bestimmungen oder praktische Routinen ändern sich aber im Lauf der Zeit (z. B. Zahl der Pflichtexemplare nach der Veröffentlichung; Möglichkeit zur hybiden Durchführung der Disputation, etc.)

Antrag auf Zulassung zur Promotion (§ 12 PromO 2024 / § 11/12 PromO 2018):

Wichtig:

Der komplette Antrag auf Zulassung zur Promotion / Eröffnung des Promotionsverfahrens muss doppelt vorgelegt werden:

1. Als Papierversion (**mit Original-Unterschriften**) per Post oder persönlich übergeben
2. Als digitale Version per E-Mail an Promotionen-HF@uni-koeln.de.
   Sämtliche Dokumente jeweils als einzelne PDF

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

6

Bleiben Sie für das Promotionsbüro erreichbar!

Die Informationen aus Ihrem Eröffnungsantrag werden in Ihre Docfile-Akte übernommen und für alle offiziellen Kommunikationsprozesse verwendet.

Halten Sie Ihre Docfile-Akte (ibs. Kontaktinformationen, Postadresse und ggf. Namensänderungen) auf dem aktuellen Stand. Die offizielle Kommunikation im Promotionsprozess erfolgt konsequent über Docfile.

Bleiben Sie auch nach der Disputation erreichbar (Urkunde!)

Begutachtung der Dissertation
(§ 13 PromO 2024 / § 12/13 PromO 2018):

1. **Bestellung der Gutachten** (Promotionsbüro)
2. **Gutachten und Notenvorschläge** (Gutachter*innen)
3. **Bewertung der Dissertation** (Promotionsaus-schuss)

„Kurzer Prozess“: Notenvorschläge ähnlich, max. 1mal *summa cum laude*

Ggf. Klärung Prüfungskommission und Prüfungstermin
(Kandidat*in, Prüfungskommission und Promotionsbüro)

Begutachtung der Dissertation
(§ 13 PromO 2024 / § 12/13 PromO 2018):

Verlängerter Prozess: Drittgutachten bei zweimal *summa cum laude*

Ggf. Klärung Prüfungskommission und Prüfungstermin
(Kandidat*in, Prüfungskommission und Promotionsbüro)

Begutachtung der Dissertation
(§ 13 PromO 2024 / § 12/13 PromO 2018):

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

7

Für die Vorbereitung der Disputation:

Nachdem die Dissertation angenommen und bewertet ist, haben Sie das Recht, die Gutachten einzusehen.

Feedback aus den Gutachten kann bei der Vorbereitung der Disputation berücksichtigt werden.

Auf Ihren formlosen Antrag per E-Mail an Promotionen-HF@uni-koeln.de erhalten Sie elektronische Kopien der Gutachten.

Falls in Ihren Gutachten Auflagen gemacht wurden zu Verbesserungen in Darstellung oder Stil (**KEINE** inhaltlichen oder methodischen Verbesserungen), müssen Sie diese Auflagen auch später, bei der Veröffentlichung der Dissertation umsetzen.

Mündliche Prüfung / Disputation
(§§ 14–17 PromO 2024 / §§ 13–16/14–17 PromO 2018):

Mündliche Prüfung / Disputation
(§§ 14–17 PromO 2024 / §§ 13–16/14–17 PromO 2018):

- Dauer: ca. 90 Minuten
- Ca. 30 Min. Vortrag zu den Ergebnissen Ihrer Dissertation
- Ca. 60 Min. Prüfungsgespräch: Fragen und Diskussion
- Sprache(n): Deutsch oder Englisch, wenn Kommission einverstanden

Spoiler
(§ 19 Abs. 1 Satz 4 PromO 2024 / § 18 Abs. 5/ § 19 PromO 2018):

Mit bestandener Disputation sind zwar Ihre Promotionsprüfung abgeschlossen und Ihre Promotion praktisch beendet; die Urkunde und die Berechtigung, den Doktortitel zu führen, erhalten Sie aber erst, wenn die Dissertation abschließend veröffentlicht ist.

Frist zur Veröffentlichung: max. 2 Jahre nach Datum der Disputation

Praktische Tipps :
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

8

Planen Sie mit konkurrierenden Prozesslogiken, insb.

Bewerbung um Postdoc-Stellen nach der Promotion:
Zwar ist die Promotionsphase praktisch beendet, wenn die Disputation bestanden ist; Bedingung für die Besetzung von Postdoc-Stellen ist aber nicht die bestandene Disputation, sondern der Doktortitel

- **=> Erlaubnis zur vorläufigen Titelführung**

Bindende Vereinbarungen bei Verlagspublikationen:
Externe Review- und Verlagsprozesse, an die Sie sich bei der Einreichung eines Artikels oder eine Buchs binden, dauern häufig länger als erwartet; die Frist zur Publikation der Dissertation endet 2 Jahre nach der Disputation

- **=> Publikation auf preprint-Servern**

Zeugnis
(§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Sobald das Prüfungsprotokoll im Promotionsbüro vorliegt, erhalten Sie vom Promotionsbüro per E-Mail:

- Zeugnis über die bestandene Doktorprüfung (elektronische Version)
- Informationen zur abschließenden Veröffentlichung der Dissertation (Hinweisblatt, vgl. https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promo-2024)
- Das Formular zur Druckfreigabeerklärung („Revisionsschein“) für die Gutachtenden

Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel (§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Veröffentlichung der Dissertation = Bedingung für die Verleihung der Promotionsurkunde

Was muss publiziert werden?

- Monographie:
  i. d. R. das ganze Buch
- Kumulative Dissertation:
  Bisher unveröffentlichte Teile, d. h. Manteltext + ggf. Einzelstudien, die als Dissertation eingereicht wurden, damals aber noch nicht publiziert waren
- Monographie mit Teilpublikation:
  Teile, die bisher noch nicht publiziert waren, d. h.
  a) Manteltext + noch unveröffentlichte Einzelstudien ODER
  b) Buch, ggf. ohne die bereits publizierten Teile

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

9

Vorbehalt, auf preprint-Servern publizieren zu dürfen:

Wenn zu Ihrer Dissertation auch Artikel gehört haben, die noch nicht angenommen oder publiziert waren, binden Sie sich i. d. R. mit der Einreichung an festgelegte Bedingungen der Verlage zu Reviewverfahren und Publikationsprozessen.

Meist erhält der Verlag ein Recht zur Erst- oder alleinigen Veröffentlichung

Je nach Dauer des Review- und Publikationsprozesses kann dies zu deutlichen Verzögerungen Ihrer abschließenden Publikation führen (= Veröffentlichungsfrist von 2 Jahren wird überschritten)

Versuchen Sie daher, schon bei der Einreichung eines Artikels mit dem Verlag zu klären, dass Sie zumindest ein Recht auf Veröffentlichung Ihrer Studie auf einem preprint-Server behalten.

=> Chance auf rechtzeitige Veröffentlichung gemäß Promotionsordnung (Urkunde)

Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel (§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Die Druckreifeerklärung / der Revisionsschein:

- Erforderliche Änderungen (Vgl. § 13 Abs. 5 PromO 2024 / § 12 Abs. 5 PromO 2018):
  - Änderungsauflagen, die in den Gutachten explizit formuliert wurden (Rücksprache mit Gutachter*innen / Gutachteneinsicht!)
  - Hinweis: „Diese Studie wurde im [Monat und Jahr] von der Humanwissenschaftlichen Fakultät als Dissertation angenommen“.
- Zulässige, freiwillige Änderungen:
  - Evtl. Danksagungen, Korrektur einzelner formaler Mängel, z. B. letzte Rechtschreib- oder Tippfehler, einzelne Verbesserung des Ausdrucks oder auch Vorschläge eines Verlags zur Präsentation, etwa Kürzung des Titels

Jede Dissertation **MUSS vor der Veröffentlichung** noch einmal den Gutachtenden vorgelegt werden, die daraufhin (die Änderungen freigeben und) die Freigabe zur Veröffentlichung unterschreiben.

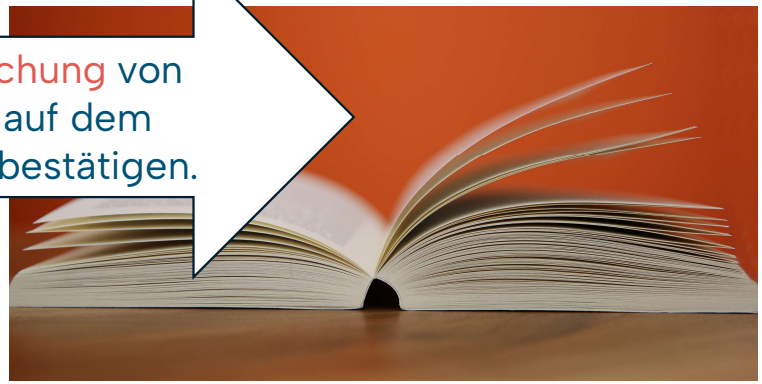
Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel
(§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Einreichungsfassung:

Veröffentlichungsfassung:

Erforderliche Änderungen (Vgl. § 13 Abs. 5 PromO 2024 / § 12 Abs. 5 PromO 2018):
Änderungsauflagen, die in den Gutachten explizit formuliert wurden (Rücksprache mit Gutachter*innen / Gutachteneinsicht)

Vor der Veröffentlichung von Gutachter*innen auf dem Revisionsschein zu bestätigen.



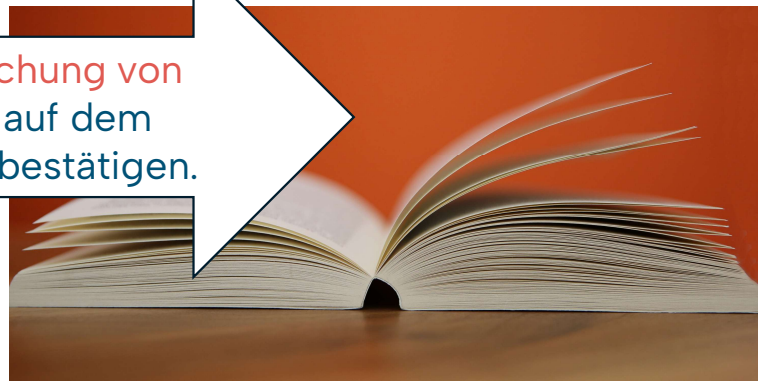
Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel
(§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Einreichungsfassung:

Veröffentlichungsfassung:

Zulässige, freiwillige Änderungen:
Korrektur einzelner formaler Mängel, z. B. letzte Rechtschreib- oder Tippfehler, einzelne Verbesserung des Ausdrucks oder auch Vorschläge eines Verlags zur Präsentation, etwa Kürzung des Titels

Vor der Veröffentlichung von Gutachter*innen auf dem Revisionsschein zu bestätigen.



Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel (§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Veröffentlichung der Dissertation = Bedingung für die Verleihung der Promotionsurkunde

Wie muss publiziert werden?

- Über einen Verlag (Mindestauflage 150 Exemplare):
  => i. d. R. Bücher oder Artikel in Fachzeitschriften => 6 Pflichtexemplare
- Online: Kölner UniversitätsPublikationsServer (KUPS) oder mind. gleichwertige Online-Veröffentlichung mit dauerhafter DOI auf einem öffentlich zugänglichen Server.
  => i. d. R. Manteltexte oder Monographien => keine Pflichtexemplare
- Book-on-Demand-Verfahren:
  => i. d. R. Monographien => 27 Pflichtexempla

Einige Verlage bieten Kombinationen aus gedruckten Exemplaren plus Online-Versionen.Nach Rücksprache mit dem Promotionsbüro werden solche Kombinationen i. d. R. als gleichwertig anerkannt.

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

10a

Meiden Sie „predatory publishing“!

- **Predatory publishing:**
  Verlage oder Journale, die publizieren und Gebühren erheben, aber nicht die übliche Leistung erbringen:
  - Qualität der review-Prozesse und der Publikationserzeugnisse (Satz, Druck)
  - Fachliches Renommee in der Community
  - Sichtbarkeit (Marketing, Verbreitung, Listung in Indizes)
- Es gibt oft keine eindeutige Trennlinie zwischen predatory publishing und kleineren, weniger prominenten aber seriösen Verlagen und Journalen; es gibt jedoch Indizien, z. B.:
  - aggressive oder penetrante Autor*innen-Ansprache
  - fehlende oder mangelhafte Informationen zu Kosten, review-Prozess etc. auf den Autor*innen-Webseiten

Praktische Tipps:
(häufig gefragt / manchmal vergessen ☺)

10b

Hilfestellung zur Einschätzung z. B. bei:

- *Dr. Katrin Frisch (2024): Handreichung zu Predatory Journals.* Ombudsgremium für die wissenschaftliche Integrität in Deutschland: https://ombudsgremium.de/13305/handreichung-zu-predatory-journals. Letzter Zugriff: 22.04.2026
- Think. Check. Submit (Gemeinschaftsinitiative verschiedener Bibliotheks-, Verlags- und Forschungsorganisationen, darunter OAPEN oder ISSN): https://thinkchecksubmit.org/. Letzter Zugriff: 22.04.2026
- Online-Kurs „Predatory Journals erkennen und vermeiden" des Leibniz-Informationszentrums Technik und Naturwissenschaften Universitätsbibliothek: https://service.tib.eu/toern/course/view.php?id=64. Letzter Zugriff: 27.04.2026
- Fragen Sie Ihre Betreuer*innen nach geeigneten Publikationsorganen
- Hinweise der USB zu geeigneten OA-Möglichkeiten und Möglichkeiten zur Gegenfinanzierung: https://ub.uni-koeln.de/forschen-publizieren/publizieren/open-access-publizieren#c4178. Letzter Zugriff: 22.04.2026

Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel (§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Verleihung von Urkunde und Doktortitel:

Dem Promotionsbüro liegt vor:

- Von den Gutachtenden unterschriebener Revisionsschein
- Pflichtexemplare der Dissertation
  (Versand oder Abgabe an die USB, von dort geht automatisch ein Bescheid an das Promotionsbüro)
- Ggf., bei Monographien in Verlagsveröffentlichung: Bestätigung über die Mindestauflage159 Exemplare (Verlagsvertrag)
- => Sie erhalten einen Scan der Urkunde per E-Mail und das Original per Post oder bei Abholung
  (Bitte vereinbaren Sie zur Abholung einen Termin im Promotionsbüro)

Veröffentlichung der Dissertation, Verleihung von Urkunde und Doktortitel (§§ 18, 19 PromO 2024 / §§ 17, 18/18, 19 PromO 2018):

Erlaubnis zur vorläufigen Titelführung:

- **Ausnahme** auf begründeten Antrag, wenn die Veröffentlichung „hinreichend gesichert ist“, aber aus wichtigen Gründen noch nicht sofort stattfinden kann
- Betrifft in i. d. R. aufwendigere Verlagspublikationen; Publikationen über KUPS sind kein Grund, die vorläufige Titelführung zu beantragen
- „Hinreichend gesichert“: Es liegt ein Verlagsvertrag vor und der Nachweis, dass mind. 50% der Publikationskosten bereits gezahlt sind oder keine Kosten anfallen
- Statt der späteren Urkunde wird ein Bescheid über die **– auf 1 Jahr befristete–** Erlaubnis zur vorläufigen Titelführung erstellt (gelegentlich Bedingung, um eine Postdoc-Stelle antreten zu können)
- Die definitive Veröffentlichung muss innerhalb der Jahresfrist nachgewiesen werden

Bei weiteren Fragen steht Ihnen das Promotionsbüro der HF gern zur Verfügung:

https://hf-promotionen.uni-koeln.de/promotionsbuero