

# Hinweise für die Veröffentlichung der Dissertation:

1. Alle Arten der Veröffentlichung müssen den Vermerk (im Vorwort) enthalten: **Diese Dissertation wurde von der Humanwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln im** (Monat und Jahr der mündlichen Prüfung) **angenommen** (Beschluss des Promotionsausschusses vom 20.10.2010).
2. Vor der Veröffentlichung muss der **Revisionsschein** von dem/der 1. Gutachter/in und dem/der 2. Gutachter/in unterschrieben werden.
3. Alle Informationen zur elektronischen Veröffentlichung finden Sie auf der Internetseite der USB Köln unter:  
<https://kups.ub.uni-koeln.de/>.
4. Die gedruckten Pflichtexemplare der Dissertation sind in der USB Köln, Abteilung Hochschulschriften, Tausch, Geschenk, Universitätsstr. 33, D-50931 Köln, Raum 4.002 (4. Etage) einzureichen. Im Gegenzug erhalten Sie eine Empfangsbestätigung.

Telefon: (0221) 470 – 3318 oder 470 - 2573

[https://www.ub.uni-koeln.de/forschen/publizieren/publizieren/dissertation\\_veroeffentlichen/index\\_ger.html](https://www.ub.uni-koeln.de/forschen/publizieren/publizieren/dissertation_veroeffentlichen/index_ger.html)

5. Im Promotionsbüro der Humanwissenschaftlichen Fakultät (Dekanat) sind einzureichen:
  - **Revisionsschein**
  - **Empfangsbestätigung der USB**
  - **Bei Verlagsveröffentlichungen: Kopie des Verlagsvertrages bzw. Bestätigung des Verlages über die Auflagenhöhe** (mindestens 150 Exemplare)
6. Falls der Titel der Dissertation für die Veröffentlichung geändert werden soll, muss ein Antrag mit Befürwortung der beiden Gutachter an den Promotionsausschuss gestellt werden.
7. Nach Abgabe aller erforderlichen Unterlagen kann die Promotionsurkunde im Promotionsbüro abgeholt werden. Vereinbaren Sie dazu bitte einen Termin.